



Basisopleiding Inkomensconsulent

Basisopleiding Inkomensconsulent

Werken binnen een sociale dienst vereist een goede (basis)kennis van wet- en regelgeving. Nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar in snel tempo op. Denk alleen al aan de Participatiewet. Om uitvoerende taken binnen de sociale dienst (of afdeling Werk en Inkomen) adequaat uit te voeren én tijdig te kunnen inspelen op veranderingen, biedt deze basisopleiding een ideale start voor een succesvolle carrière bij de gemeentelijke overheid.

Uiteraard loopt de Participatiewet als rode draad door de opleiding heen. U bent dan ook volledig op de hoogte van alle wijzigingen binnen het sociale domein.

Resultaat

Na het volgen van deze opleiding beschikt u over actuele- en praktijkgerichte kennis van de Participatiewet en bent u startklaar om het recht op een uitkering te bepalen. U kunt uw onderzoek in een rapport verwerken en het besluit in een beschikking aan de burger kenbaar te maken.

Na het volgen van de basisopleiding Inkomensconsulent kun u:

- Het recht op een uitkering bepalen
- De hoogte van het recht vaststellen
- Aanvragen en onderzoeken van eenvoudig en gemiddeld niveau afhandelen
- Aanvragen om bijzondere bijstand en minimabeleid afhandelen
- De aan de bijstand verbonden verplichtingen gericht toepassen
- Heeft u kennis van de gevolgen van niet-nakomen van verplichtingen, armoedebelid, re-integratie en rechtsbescherming.

Programma

De Basisopleiding Inkomensconsulent is modulair opgebouwd. Daardoor kunt u één of meerdere modules volgen. Naast rechtskennis worden vakinhoudelijk de Participatiewet en Voorliggende voorzieningen uitvoerig behandeld. De modules Belastingen en Rapportage en besluit maken het geheel compleet.

Cursusdagen

Dag	Cursus
1	Inleiding rechtskennis en gemeenteorganisaties
2	Participatiewet basis
3	Participatiewet basis
4	Participatiewet basis
5	Participatiewet basis (incl. TV en Verhaal)
6	Voorliggende voorzieningen
7	Belastingen en Participatiewet
8	Rapportage en besluit
	Afsluitend examen

Dag 1: Inleiding rechtskennis en gemeenteorganisaties

De module Inleiding Rechtskennis is een algemene inleiding in het recht en de relatie tot de Participatiewet. Bij elk onderwerp wordt de samenhang met de uitvoeringspraktijk van de Participatiewet duidelijk gemaakt. Ook wordt de gemeentelijke organisatie in beeld gebracht, met daarin de plaats van de afdeling sociale zaken.

- Het Nederlands rechtstelsel op hoofdlijnen
- De plaats van de sociale zekerheidswetgeving hierin
- De plaats van de Participatiewet in het bijzonder
- De rol van de centrale, provinciale en plaatselijke overheid
- De positie van de burger, met name de rechtsbescherming
- Het wettelijk kader van de rechtsbescherming
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Dag 2, 3, 4 en 5: Participatiewet

De kern van deze opleiding is de Participatiewet. Naast de theoretische kant van de Participatiewet ligt de nadruk van deze module vooral op de toepasbaarheid in de praktijk. Hierdoor kunt u het geleerde meteen toepassen in uw werk.

- Grondbeginselen, uitgangspunten en begrippen in de Participatiewet
- Kring van rechthebbenden en uitsluitingsgronden
- Het recht op bijstand en vormen van bijstand
- De middelentoets (inkomen, vermogen en heffingskortingen)
- Verplichtingen en aanvullende voorwaarden
- Gevolgen van het niet nakomen van verplichtingen (opschorten, intrekken, herzien, terug- en invorderen, afstemming en boete)
- Rechtsbescherming (bezwaar en beroep)

Dag 6: Voorliggende voorzieningen

Deze module staat in het teken van de belangrijkste voorliggende voorzieningen en hun relatie tot de Participatiewet.

- Voorliggende voorzieningen en de Participatiewet
- Inleiding sociale zekerheid en actuele stand van zaken
- De Werkloosheidswet
- De Ziektewet
- Wet inkomen naar Arbeidsvermogen
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
- De Toeslagenwet
- De Algemene nabestaandenwet
- De Algemene ouderdomswet
- Studiekosten
- Ziektekosten
- Wet maatschappelijke ondersteuning en AWBZ

Dag 7: Belastingen en de Participatiewet

Deze eendaagse module richt zicht op de belastingen en fiscale aspecten die van invloed zijn op (de hoogte van) de uitkering. Onderwerpen zijn onder meer: voorlopige aanslagen, definitieve aanslagen en het korten van heffingskortingen op de uitkering volgens de actuele regels.

- Heffingskortingen
- (aanvullende) Alleenstaande ouderkorting
- Algemene heffingskortingen minst verdienende partner
- Betekenis automatische voorlopige aanslag en bijstand
- Aandachtspunten voor het verwerken van de voorlopige aanslag
- Verwerken bestand Inlichtingenbureau
- Lezen van een beschikking voorlopige aanslag
- Voorlopige aanslag en definitieve aanslag
- Procedures gemeente m.b.t. voorlopige aanslag
- Voorlopige aanslag en proces aanvragen Participatiewet
- Controle achteraf voorlopige en definitieve aanslag
- Aandachtspunten (fiscaal) heronderzoek
- Aandachtspunten beëindigingsonderzoek
- Verwerking uitkeringen Bbz en aanslag
- Verwerking uitkering IOAW, IOAZ en aanslag
- Loonheffing over bijstand
- Elders benutte loonheffingskorting
- Verwerken inkomsten uit loon of uitkering en loonheffingskorting
- Verwerken inkomsten uit zelfstandige of overige arbeid en loonheffingskorting

Dag 8: Rapportage en besluit

Het opstellen van rapportages en beschikkingen gaat verder dan schrijfvaardigheid en juridische kennis van de Participatiewet. Iedere beschikking die de deur uitgaat moet voldoen aan de vereisten van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Voldoet het besluit aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur? Voldoet de beschikking aan de verplichte vormvereisten? Heeft u uw besluit juist gemotiveerd?

- De Awb en de vormvereisten voor de rapportage en de beschikking
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur in de praktijk
- De opbouw van de beschikking
- De motivering van de beschikking
- Overeenstemming van rapportage, besluit en beschikking
- Een juridisch besluit, klantgericht geschreven.

Toetsing

Deze opleiding wordt afgesloten met een integrale, schriftelijke eindtoets. Wie de gehele opleiding heeft gevolgd én voldoende resultaat heeft behaald voor de eindtoets, ontvangt het Certificaat Basisopleiding Inkomensconsulent. De kosten voor een eventueel herexamen zijn niet inbegrepen en bedragen € 195,- p.p.

Docenten

De MariënborgGroep beschikt over een groot netwerk van ervaren en deskundige trainers. Het enthousiasme van onze trainers werkt aanstekelijk. Gedurende hun jarenlange verbondenheid met de MariënborgGroep hebben zij veel opdrachten ontwikkeld en uitgevoerd.

Deelnemers

Deze basisopleiding is bedoeld voor (aankomend) inkomensconsulenten of klantmanagers sociale zaken, Werk & Inkomen, medewerkers uitkeringsadministratie of sociaal rechercheurs. Ook voor medewerkers die hun kennis op dit gebied willen verbreden, biedt deze opleiding nieuwe inzichten. Aan deelname zijn geen specifieke voorwaarden verbonden. Wel gaat de opleiding uit van een minimaal havo/mbo+ instroomniveau.

Gratis helpdesk

Tot drie maanden na de cursus mag u kosteloos praktijkvragen aan ons voorleggen, voor zover deze redelijkerwijs per mail of telefoon te beantwoorden zijn.

Uw investering

U betaalt slechts € 2.595,- p.p. Dit is inclusief koffie/thee en lunch maar exclusief lesmateriaal (€ 169,- p.p.) en BTW. De gemeente kan de BTW verrekenen met haar BTW-compensatiefonds.

Vervolgopleidingen

Na deze opleiding kunt u doorstromen naar de verkorte opleiding Juridisch Kwaliteitsmedewerker Gemeentelijke Sociale Dienstverlening (JK-GSD).

Meer weten?

Voor meer informatie of een persoonlijke toelichting en kennismaking kunt u contact opnemen met Jeroen Busse, via telefoonnummer 055 – 799 80 30 of j.busse@marienburggroep.nl

Meer over ons; Wie zijn wij?

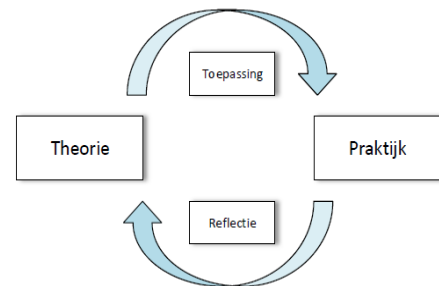
MariënborgGroep is een landelijke opleider voor gemeenten. Wij verzorgen opleidingen, trainingen, actualiteitendagen en masterclasses binnen de volgende domeinen:

Sociaal domein	Publieks- en burgerzaken	Juridische zaken
Ruimtelijk domein	Finance & control	Ambtelijk vakmanschap

Wij bieden drie vormen van leren en ontwikkelen aan: klassikaal, e-learning en blended learning.

Onze opleidingsvisie – specialist in maatwerk

Als ambtenaar word je steeds opnieuw uitgedaagd om in te spelen op veranderingen: je bent nooit uitgeleerd. De MariënborgGroep ontwikkelt en verzorgt innovatieve cursussen en trainingen die aansluiten op jouw dagelijkse praktijk. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerktrajecten: graag denken wij met onze klanten mee om een antwoord op hun opleidingsvraag te bieden, een antwoord dat past in hun organisatie en dat het optimale leerrendement oplevert. De combinatie, van ons brede aanbod én onze speciale aandacht voor onze klanten, maakt de MariënborgGroep zo succesvol.



Kies voor erkende kwaliteit

Dit predicaat is een erkenning van de kwaliteit, continuïteit en bedrijfsgerichtheid van onze maatwerktrajecten. 100% van de ondervraagden geeft aan tevreden te zijn met het opleidingsprogramma, de docenten en de kwaliteit van de trainingen.



Praktijksituaties die vragen om een oplossing op maat

Met ruim 25 jaar ervaring binnen de (lokale) overheid kunnen we met trots zeggen dat we bij elke gemeente “in huis” zijn geweest. Laagdrempelig, daadkrachtig en met praktische hands-on oplossingen bieden wij maatwerk aan onze klanten. Onze adviespraktijk is gespecialiseerd in praktisch advies op elk domein met zichtbare focus en voordelen voor onze klanten.

Praktijkgericht

Kenmerkend voor ons aanbod is dat de trainingen en cursussen praktijkgericht zijn. Er is ruimte voor inbreng van eigen casussen. De combinatie tussen theorie en praktijk, de praktijkvoorbeelden en het gebruik van verschillende werkvormen maken onze trainingen interactief. We hebben een kwalitatief hoogstaande en gepassioneerde docentpool.

Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB)

Als erkende opleider van de NVVB ondersteunen wij gemeenten bij hun verantwoordelijkheden op het gebied van Burgerzaken en delen wij de ambitie om elke inwoner en ondernemer in Nederland een uitstekende dienstverlening te kunnen bieden.



Aantal cursisten per jaar
7500+

Samenwerking met gemeenten
340+

 /MariënborgGroep

