



Juridisch Kwaliteitsmedewerker Wmo

Opleiding Juridisch kwaliteitsmedewerker Wmo (JK-WMO)

De uitvoering van de Wmo 2015 is in toenemende mate juridischer en zakelijker geworden. We ervaren de invloed van mondige burgers, cliëntondersteuners, belangenorganisaties en de sterk sturende invloed vanuit rechtspraak van rechtbanken en Centrale Raad van Beroep. Dat betekent dat ook de eisen die worden gesteld aan de juridische kwaliteit van onze dienstverlening hoger worden. Het gaat niet alleen om de kwaliteit van het juridisch communiceren maar ook over de kwaliteit van het proces en van wat we leveren.

De juridisch kwaliteitsmedewerker Wmo heeft daarin een belangrijke rol, maar ook de Wmo consulent.

Deze juridisch kwaliteitsmedewerker:

- Vervult een signalerende rol voor beleidsmedewerker, consulent en management;
- Maakt een wetgevingsanalyse;
- Kan bij een praktijkprobleem in de Wmo uitvoering, het daarbij passende juridisch toetsingskader formuleren;
- Toont eigen initiatief met probleemoplossing met oog voor een kosten-baten analyse, cliëntgerichtheid en samenwerkingsbereidheid met de klantmanager/consulent;
- Kan met een consulent/klantmanager sparren en kan laten zien dat er wellicht ook andere mogelijkheden zijn (scenario-denken);
- Stapt uit de “meningen-werkelijkheid” om de klantmanagers/consulenten te helpen;
- Kent de samenloop van algemene leerstukken uit het staats- en bestuursrecht en de Wmo 2015;
- Houdt, op basis van kennis en kunde van algemene rechtsnormen en -begrippen en Wmo 2015, paraplū overzicht over de uitvoering.

Om de juridisch kwaliteitsmedewerker te ondersteunen in de activiteiten bieden wij de Opleiding Juridisch kwaliteitsmedewerker Wmo.

Voor wie

Deze opleiding is o.a. bedoeld voor consulenten met minimaal 2 jaar ervaring in de Wmo, kwaliteitsmedewerkers Participatiewet en anderen die zich verder willen verdiepen in de juridische aspecten van de Wmo 2015.

U wordt in korte tijd opgeleid op Hbo-niveau tot Juridisch Kwaliteitsmedewerker of senior medewerker Wmo. We richten ons op uitvoeringsvraagstukken en ontwikkelingen in wet- en regelgeving rondom de Wmo. We besteden geen afzonderlijke aandacht aan het schrijven van beleidsstukken of aan coaching.

Resultaat

Deze opleiding heeft als resultaat:

- U bent in staat om op gestructureerde en onderbouwde wijze, juridisch te redeneren;
- U beschikt over een brede juridische kennis waarmee u de juridische kwaliteit van de uitvoering van de Wmo 2015 op een hoger niveau kunt brengen, afgestemd op actuele ontwikkelingen binnen rechtspraak en wetgeving;
- U kent de samenhang tussen de verschillende wetten;
- U bent in staat om, met deze verbrede kennis, de klantmanagers/consulenten te helpen in de probleemoplossing door “boven” het vraagstuk te staan;
- U kunt ontwikkelingen signaleren, in wet- en regelgeving en jurisprudentie, die van invloed zijn op de kwaliteit van uitvoering en u kunt dat vertalen naar die uitvoering;
- U bent in staat om op gestructureerde wijze wet- en regelgeving over de Wmo en aanverwante wetten alsmede relevante jurisprudentie hierover, te analyseren en om voor u relevante punten daarin op te zoeken;
- U bent in staat om de belangrijkste procedurele kernpunten in bezwaar en beroep in Wmo-zaken te herkennen en om daar op onderbouwde wijze op te reageren.

Waarom de JK-Wmo bij de MariënburgGroep?

- U heeft al minimaal 2 jaar werkervaring in de uitvoering van de Wmo. Daardoor hoeft u niet de hele Wmo van A tot Z te doorlopen;
- Wij activeren uw voorkennis en leren u het nieuw geleerde te integreren én toe te passen in uw dagelijkse praktijk;
- Wij werken met docenten die jarenlange praktijkervaring hebben binnen de Wmo, zowel binnen het proces van primaire besluitvorming als in het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures alsmede in het ontwikkelen van verordeningen, nadere regels en beleidsregels op het gemeentelijke niveau.

Dag 1

Deze eerste dag legt de juridische basis voor de volgende dagen.

Dag 1 op hoofdlijnen:

De betekenis van de Awb voor de Wmo 2015;

- de Awb-kernbegrippen,
- de specifieke Awb-bepalingen voor de fasen van het Awb-besluitvormingsproces,
- de rode draad van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur,
- de juridische benadering van de Wmo.

We besteden aandacht aan de volgende onderwerpen:

- Het Awb-kernbegrip “belanghebbende” en:
 - het recht zich laten bijstaan door een gemachtigde;
 - de mantelzorger als “derde-belanghebbende”
 - het Awb-kernbegrip “aanvraag”
- Het Awb-kernbegrip “aanvraag” en de reikwijdte hiervan, anders dan het Wmo-begrip “melding” en aanvraag:
 - Reikwijdte van de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager
 - De aantoonplicht van de aanvrager
 - Niet-nakoming van de aantoonplicht van de aanvrager en het onderscheid tussen afwijzing en buiten behandeling stellen van een aanvraag
 - link met het onderscheid verificatie-validatie
 - De nadere onderzoeksverplichting van het college bij een aanvraag
 - De herhaalde aanvraag
- Het Awb-onderscheid tussen:
 - besluiten op aanvraag / begunstigde beschikkingen;
 - ambtshalve cq. belastende besluiten en de fasen van besluitvorming
 - link met de aantoonverplichting van de cliënt en de onderzoekverplichting van het college
- Het Awb-kernbegrip “beschikking”:
 - het begrip “rechtsgevolg”
 - het juridisch begrip “de informatieve brief”
 - “de uitvoeringshandeling”
- De Wmo-beschikking en het ondersteuningsplan van de orgaanbieder:
 - wanneer is er sprake van rechtsgevolg ?
 - eisen van rechtszekerheid en zorgvuldigheid en de regierol van het college
 - het verbod van gesplitste besluitvorming
- Wat is het verschil tussen een verordening, nadere regels en beleidsregels?
 - hoe analyseer je een wet of een verordening of beleidsregels ?
 - het onderscheid tussen gebonden bevoegdheden en beleidsvrijheid bij de vaststelling van gemeentelijke regels.
- De wettelijke grondslag van een Wmo-besluit in verband met:
 - De hiërarchie van rechtsnormen en de rangorde tussen landelijke wetten en gemeentelijke regelgeving
 - de samenhang met het leerstuk van gelede normstelling van het recht op een Wmo-maatwerkvoorziening
 - De afstemmingsverplichting van het college bij de beoordeling van een maatwerkvoorziening op verwante wetten (Wlz, Zvw, Pw of Awb)
 - de samenhang met samenloop van rechtsregels

- De uitvoering van een wet door de gemeente:
 - gebonden bevoegdheden van het college (wat moet)
 - vrije bevoegdheden van het college
- De 4 klassieke methoden van wetsinterpretatie:
 - Wat is zo bijzonder aan de omgekeerde toets ?
 - Wat is integrale sociaal domein-toetsing ?
- Kernpunten van de rechtsbescherming van een Wmo-cliënt
- Het onderscheid bij de beoordeling van een aanvraag voor een Wmo-maatwerkvoorziening tussen:
 - een procedurele benadering op grond van de Algemene wet bestuursrecht (de Awb), en
 - een inhoudelijke benadering op grond van de Wmo, Wlz en/of Zvw

Dag 2, 3 en 4 - Verdiepingsdagen Wmo

Hoofdpijnen Wmo, jurisprudentie en de gevolgen voor de uitvoeringspraktijk

- Wat valt onder maatschappelijke ondersteuning in de Wmo 2015
 - Zelfredzaamheid
 - Participatie
 - Beschermd wonen
 - Opvang
- Gemeentelijke regelgeving (Beleidsplan, Verordening, Nadere regels en beleidsregels)
 - Welke stukken zijn er en wat moet erin worden geregeld?
 - Wat zijn de verschillen?
 - De (on)mogelijkheden van delegatie
 - Wat zijn de (juridische) gevolgen van het niet of onbevoegd regelen van bepaalde onderwerpen
- De relatie van de Wmo 2015 met andere wetten:
 - Zorgverzekeringswet (m.n. persoonlijke verzorging)
 - Wet langdurige zorg
 - Jeugdwet
 - Participatiewet
 - Belastingen (aftrek buitengewone uitgaven)
- Het onderscheid tussen maatwerk- en algemene voorzieningen
 - Wanneer is sprake van een maatwerk dan wel algemene voorziening
 - Wat is de verhouding tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen
- De toegangsprocedure in de Wmo 2015
 - Van melding tot en met beschikking
 - Wat zijn de aandachtspunten?
 - Welke (juridische) haken en ogen zitten er aan de toegangsprocedure
- Maatwerkvoorzieningen:
 - De doelgroep
 - De wettelijke criteria, zoals eigen kracht, gebruikelijke hulp en algemene voorzieningen. Gemeentelijke toegangscriteria, zoals goedkoopst passend en voorzienbaarheid
 - Het regresrecht
 - De verstrekkingvormen
 - Keuzevrijheid pgb of ZIN
 - Natura:
 - Resultaatgericht indiceren en beschikken na de uitspraken van de CRvB
 - Indiceren in uren en het gebruik van normtijden

- PGB
 - Voorwaarden en weigeringsgronden
 - PGB besteden in sociaal netwerk
 - Trekkingsrecht, rol SVB en gebruik zorgovereenkomsten
 - Vaststellen omvang van het pgb (resultaat en/of tijd) en het de hoogte van het pgb
- Bijdrage in de kosten
- Herziening, intrekking en terugvordering
- De diverse soorten voorzieningen:
 - Huishoudelijke hulp (HH):
 - Uitvoeringsvarianten van HH:
 - Tijd en/of resultaten
 - HH als algemeen gebruikelijke voorziening
 - Verwijzen naar de particuliere markt
 - HH en gebruikelijke hulp
 - Begeleiding
 - Wat valt onder begeleiding?
 - Uitvoeringsvarianten van begeleiding (tijd en/of resultaten)
 - Individuele begeleiding en gebruikelijke hulp
 - Beschermd wonen
 - Rol van de centrumgemeente en de regiogemeente
 - Opvang
 - Regiobinding
 - Rol van de centrumgemeente en de regiogemeente
 - Vervoersvoorzieningen
 - Hoe ver reikt de compensatieplicht t.a.v. vervoer?
 - Het primaat van collectief vervoer
 - Woningaanpassingen en woonvoorzieningen
 - Primaat van verhuizen
 - Hulpmiddelen, zoals rolstoelen

Dag 5 - Bezwaar en beroep

De behandeling van bezwaar en beroep en het verschil tussen het perspectief van het college en het perspectief van belanghebbende en diens advocaat.

- Het verschil in de aard van de procedure
 - het verschil in de toetsing van besluiten tussen bezwaar en beroep;
 - de ambtelijke herziening van een besluit en het minnelijk overleg met de cliënt in het kader van pre-mediation in de bezwaarschriftprocedure.
- De bezwaarschriftprocedure
 - Het Indienen van een bezwaarschrift
 - Wie kan bezwaar maken
 - relatie met het Awb-kernbegrip “belanghebbende” ?
 - Waartegen kan bezwaar worden gemaakt
 - relatie met het Awb-kernbegrip beschikking?
 - Eisen aan het bezwaarschrift
 - Bezwaartermijn

- De ontvankelijkheidsbeoordeling van het bezwaarschrift,
 - gelet op de Awb-kernbegrippen, de tijdigheid van het bezwaarschrift en het procesbelang,
 - de ambtelijke herziening van het bezwaarschrift in relatie tot
 - Het nemen van een nieuw primair besluit hangende bezwaar (artikel 6:19 Awb)
 - De voorbereiding van de beslissing op het bezwaarschrift
 - Afbakening van het onderwerp van geschil in samenhang met het onderscheid feitelijke vragen en rechtsvragen
 - Eisen aan de samenstelling van het procesdossier
 - Het schrijven van een deugdelijk verweerschrift;
 - Wat zijn de betwiste feiten en welke zijn onbetwist?
 - Tegen welk kernelementen van het bestreden besluit richten de bezwaargronden zich ?
 - De hoorzitting voor een Bezwaarschriftencommissie dan wel het ambtelijk horen van de cliënt
 - Het pleiten op grond van de feiten versus het pleiten op grond van uitleg van het recht
 - de samenhang met het onderscheid tussen feitenvaststelling en feitenwaardering (binnen de rechterlijke toetsing)
 - De beslissing op het bezwaarschrift
 - De rechtsplicht van het college tot volledige heroverweging van het bestreden besluit (art. 7:11 Awb)
 - Het dictum van de beschikking op bezwaar: gegrond/ongegrond
 - De proceskostenvergoeding
- De voorlopige voorziening
 - De toets op spoedeisendheid
 - De globale toets op de rechtmatigheid van het bestreden besluit waartegen bezwaar is ingediend
 - De nieuwe zaaksbehandeling in relatie tot pogingen tot een schikking ter zitting zonder rechterlijke uitspraak
- De toetsing van de rechter in beroep en hoger beroep
 - Wie kan beroep instellen
 - Waartegen kan beroep worden ingesteld
 - De termijn voor het instellen van beroep
 - Het onderscheid in de rechterlijke oordeelsvorming tussen de fase van de feitenvaststelling en de fase van feitenbeoordeling/feitenwaardering op grond van wet en regelgeving;
 - Het onderscheid tussen feitelijke vragen en rechtsvragen;
 - Het onderscheid in de rechterlijke toetsing van:
 - de rechtmatigheid van gemeentelijke regelgeving aan de Wmo 2015 i.v.m.. de voorliggende casus (bij voorbeeld van de afwijzingsgronden in de verordening) enerzijds, en
 - de rechtmatigheid van een beschikking in het concrete geval van een cliënt anderzijds;
 - Het belang van het bewijsrecht voor de beantwoording van feitelijke vragen en de toetsing van bewijskracht van de verschillende bewijsmiddelen i.v.m.. de feitenvaststelling.
 - De nieuwe zaaksbehandeling door de rechter ter zitting
 - Het dictum van de rechterlijke uitspraak: gegrond, ongegrond, niet-ontvankelijk
 - De proceskostenveroordeling

Certificaat

Na afloop van de op opleiding ontvangt u een deelname certificaat.

Studiebelasting

Naast de aanwezigheid op de studiedagen wordt er ook de nodige voorbereiding van u verwacht. Gemiddeld 2 uur per week.

Docenten

De MariënborgGroep beschikt over een groot netwerk van zeer vooraanstaande, ervaren en deskundige trainers. Gedurende hun jarenlange verbondenheid met de MariënborgGroep hebben zij veel opdrachten ontwikkeld en uitgevoerd. Het enthousiasme van onze trainers werkt aanstekelijk. Alleen de allerbeste zetten wij in, om te zorgen voor een goede aansluiting op de opdracht.

Al onze cursusdagen staan dan ook onder leiding van ervaren opleiders uit de praktijk. Zij beschikken over inhoudelijke expertise en kunnen door hun praktijkervaring de werk gerelateerde vragen van de deelnemers uitstekend beantwoorden. Praktijkdeskundig, didactisch sterk en met een vlotte, zeer praktijkgerichte lesstijl. Oftewel, docenten die de taal spreken. Het enthousiasme van onze trainers werkt aanstekelijk. Alle docenten die werkzaam zijn bij MariënborgGroep staan onder continue beoordeling en moeten voldoen aan strenge kwaliteitsnormen.

Gratis Expertisecentrum MariënborgGroep

Tot 3 maanden na de opleiding mag u kosteloos praktijkvragen aan ons voorleggen, voor zover deze redelijkerwijs per mail of telefoon te beantwoorden zijn.

Uw investering

De kosten voor de opleiding zijn € 1.695,- p.p. Dit is inclusief koffie/thee en lunch maar exclusief lesmateriaal (€ 95,- p.p.) en BTW. De gemeente kan de BTW verrekenen met haar BTW-compensatiefonds.

Meer weten?

Voor meer informatie of een persoonlijke toelichting en kennismaking kunt u contact opnemen met Jeroen Busse, via telefoonnummer 055 – 799 80 30 of j.busse@marienburggroep.nl

Meer over ons; Wie zijn wij?

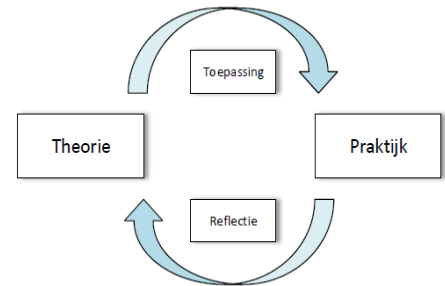
MariënborgGroep is een landelijke opleider voor gemeenten. Wij verzorgen opleidingen, trainingen, actualiteitendagen en masterclasses binnen de volgende domeinen:

Sociaal domein	Publieks- en burgerzaken	Juridische zaken
Ruimtelijk domein	Finance & control	Ambtelijk vakmanschap

Wij bieden drie vormen van leren en ontwikkelen aan: klassikaal, e-learning en blended learning.

Onze opleidingsvisie – specialist in maatwerk

Als ambtenaar word je steeds opnieuw uitgedaagd om in te spelen op veranderingen: je bent nooit uitgeleerd. De MariënborgGroep ontwikkelt en verzorgt innovatieve cursussen en trainingen die aansluiten op jouw dagelijkse praktijk. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerktrajecten: graag denken wij met onze klanten mee om een antwoord op hun opleidingsvraag te bieden, een antwoord dat past in hun organisatie en dat het optimale leerrendement oplevert. De combinatie, van ons brede aanbod én onze speciale aandacht voor onze klanten, maakt de MariënborgGroep zo succesvol.



Kies voor erkende kwaliteit

Dit predicaat is een erkenning van de kwaliteit, continuïteit en bedrijfsgerichtheid van onze maatwerktrajecten. 100% van de ondervraagden geeft aan tevreden te zijn met het opleidingsprogramma, de docenten en de kwaliteit van de trainingen.



Praktijksituaties die vragen om een oplossing op maat

Met ruim 25 jaar ervaring binnen de (lokale) overheid kunnen we met trots zeggen dat we bij elke gemeente “in huis” zijn geweest. Laagdrempelig, daadkrachtig en met praktische hands-on oplossingen bieden wij maatwerk aan onze klanten. Onze adviespraktijk is gespecialiseerd in praktisch advies op elk domein met zichtbare focus en voordelen voor onze klanten.

Praktijkgericht

Kenmerkend voor ons aanbod is dat de trainingen en cursussen praktijkgericht zijn. Er is ruimte voor inbreng van eigen casussen. De combinatie tussen theorie en praktijk, de praktijkvoorbeelden en het gebruik van verschillende werkvormen maken onze trainingen interactief. We hebben een kwalitatief hoogstaande en gepassioneerde docentpool.

Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB)

Als erkende opleider van de NVVB ondersteunen wij gemeenten bij hun verantwoordelijkheden op het gebied van Burgerzaken en delen wij de ambitie om elke inwoner en ondernemer in Nederland een uitstekende dienstverlening te kunnen bieden.



Aantal cursisten per jaar 7500+	Samenwerking met gemeenten 340+	 /MariënborgGroep
---	---	--

