



Opleiding Handhavingspecialist Participatiewet

Opleiding Handhavingsspecialist Participatiewet

Met het volgen van onze opleiding ontwikkelt u zich tot (junior) handhavingsspecialist Participatiewet. De aandacht voor fraudesignalen, preventie en hoogwaardige handhaving hebben wij verenigd in deze zeer actuele, hoogstaande maar bovenal praktisch toepasbare opleiding.

Deze opleiding is speciaal gericht op medewerkers van sociale diensten, van klantmanagers tot handavingsmedewerkers. Op het gebied van handhaving staat het ene onderdeel niet los van het andere. Onderzoeken rechtmatigheid dienen conform de wet- en regelgeving plaats te vinden.

Opzet

Tijdens deze vijf daagse leergang worden alle relevante wet en regelgeving, de benodigde bevoegdheden, de rechten en plichten, waarmee men als handhaver in de praktijk te maken krijgt behandeld.

U bent na de opleiding in staat deze relevante wet en regelgeving te vertalen naar de praktijk en een goed en gedegen onderzoek te verrichten en vervolgens een gemotiveerd (juridisch juist) besluit te nemen. Ook krijgt u de juiste communicatie- en gesprekstechnieken aangereikt die voor de uitoefening als handhaver van belang zijn.

Na het afronden van de opleiding kunt u een bestuursrechtelijke onderzoek naar het recht op de Participatiewet uitvoeren. U bent in staat om de verschillende vormen van fraude te herkennen. U kunt de juiste bewijsstukken opvragen bij de klant en daar de benodigde onderzoeksmethoden op toepassen en een volledig rechtmatigheidsonderzoek te verrichten. U weet van welke bevoegdheden u gebruik kan en/of dient te maken.

Een van de onderzoeksmethode, zijnde het afleggen van een huisbezoek, zal uitgebreid worden behandeld, de voorbereiding, de uitvoering en het rapporteren. Een essentieel onderdeel is het opstellen van de rapportage waarin men al het verkregen bewijs logisch en chronologisch verwoord waarna een samenvatting en conclusie volgt waarbij men gebruik maakt van de actuele jurisprudentie.

De deelnemer zal in staat zijn om de aangereikte technieken in te zetten tijdens (confronterende) gesprekken en daarbij de juiste open vragen te stellen, de regie te houden en de verkregen informatie op de juiste manier middels een ondertekende verklaring op te nemen.

Resultaat

Na de opleiding kunt u:

- De juiste wet en regelgeving toepassen;
- De verschillende fraude vormen herkennen
- Bent u bekend met de bevoegdheden, rechten en plichten;
- Een gedegen administratief (voor)onderzoek verrichten;
- De juiste gesprekstechnieken hanteren;
- Op een effectieve wijze een volledig huisbezoek afleggen;
- Een volledig, juridisch juist en gemotiveerde rapportage opstellen.

Deelnemers

De leergang handhaving is bedoeld voor inkomensconsulenten, klantmanagers, fraudepreventiemedewerkers, (aankomend) handhavers en in het bijzonder voor medewerkers die al langer op het gebied van handhaving werkzaam zijn biedt deze opleiding nieuwe inzichten.

Om mee te kunnen komen met het tempo en het niveau van de opleiding, is een mbo+/hbo werk en denkniveau vereist.

Daarnaast is het essentieel dat u op de hoogte bent en beschikt over tenminste basiskennis van de Participatiewet. Mocht u deze kennis niet hebben dan adviseren wij u om vooraf onze [e-learning Participatiewet](#) gevolgd te hebben.

Programma

De cursus wordt op locatie gegeven. De cursustijden zijn van 09.30 -16.30 uur inclusief pauzes. Cursusdagen:

- Dag 1 Wetgeving**
- Dag 2 Bevoegdheden, rechten en plichten**
- Dag 3 Onderzoek**
- Dag 4 Huisbezoek**
- Dag 5 Rapportage en besluit**

Dag indeling

Dag 1 - Wetgeving

- Verdrag/Grondwet
- Algemene wet bestuursrecht
- Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen
- Wet aanscherping Handhaving
- Participatiewet
- Aanwijzing Sociale Zekerheidsfraude
- Hoogwaardig handhaven

Dag 2 - Bevoegdheden, Rechten en Plichten

- Bevoegdheden
- Art. 63 en 64 PW
- Wet Suwi
- Wet eenmalige uitvraag, ministeriële regeling
- Raadplegen systemen, openbare en gesloten bronnen
- Uitwisselen gegevens
- Art. 53a lid 7 PW, doel en reikwijdte
- Toezichthouder, wettelijke eisen en doel, evenredigheidsbeginsel, de bevoegdheden zoals plaatsen betreden, inlichtingen en zakelijke gegevens vorderen
- Art. 17 PW, doel en reikwijdte
- Hersteltermijn, opschorten, blokkeren
- Verifieerbaar en objectieve bewijsstukken

Dag 3 - Onderzoek

- Fraude vormen
- Vermogen (Buitenland)
 - Juridisch kader
 - Grens
 - IB signalen
 - IBF, Tapu senedi
 - Vruchtgebruik
 - Schadevergoeding
 - Interen
- Zwart werk
 - Juridisch kader
 - Op geld waardeerbare arbeid
 - Aantal uren, meer uren dan opgegeven
 - Aanwezigheid op de werkplek
- Middelen
 - Juridisch kader
 - Structureel
- Levensonderhoud
- Gezamenlijke huishouding
 - Juridisch kader
 - De elementen,
 - Onweerlegbaar rechtsvermoeden
 - Duurzaam en niet duurzaam gescheiden leven
 - Niet rechthebbende partner
- Kamerhuurder(s) Kostganger(s)
 - Juridisch kader
 - Begrip woning
 - Elementen CrvB, o.a. zuiver zakelijke relatie
- (Aanleiding) onderzoek
 - FSK, tip, risicoanalyse, interventieteams
 - Administratief onderzoek
 - Buurtonderzoek/getuige verklaring
- Verklaring betrokkene
 - Open vragen
 - Omsingelen
 - Confronteren
 - In eigen bewoordingen
 - Ondertekenen
 - Bewijskracht

Dag 4 - Huisbezoek

- Juridisch kader

Art. 53a PW

- Huisrecht, machtiging tot binnen treden
- Proportionaliteitsbeginsel en Subsidiariteitsbeginsel
- Wet huisbezoeken
 - Achtergrond, doel
 - Aantonen feitelijke woonsituatie d.m.v. aanbod huisbezoek
 - Geen gerede twijfel, wel gevolgen
- Huisbezoek bij vermoeden fraude
 - Voorbereiding huisbezoek
 - Gerede twijfel
 - Objectieve feiten en omstandigheden
 - Informed consent, ontstaan, doel en uitvoering
 - Weigering ten tijde van het huisbezoek
 - Verandering gevolgen tijdens het huisbezoek
- Uitvoering Huisbezoek
 - Systematisch
 - Waar moet je opletten per vertrek en dient hetgeen als bewijs
 - Opnemen verklaring
 - Derde(n) aanwezig in de woning
 - De praktijk
- Interactieve praktijk oefening “wat wel en wat niet” en “waar moet je opletten”.

Dag 5 - Rapportage en besluit

- De door de deelnemers ingebrachte rapporten doornemen en bespreken
 - Opbouw
 - Aanleiding, doel
 - Chronologisch
 - Belangrijke elementen
 - Op grond waarvan en op welke wijze de gegevens zijn opgevraagd
 - Wanneer de gegevens zijn op gevraagd
 - Toegepaste bevoegdheid moet verklaarbaar zijn

Meer over ons; Wie zijn wij?

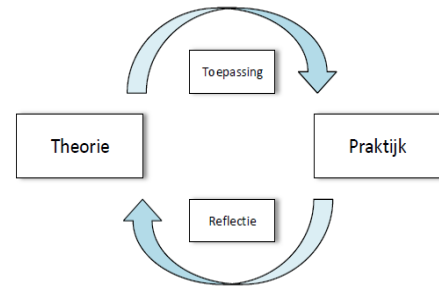
MariënborgGroep is een landelijke opleider voor gemeenten. Wij verzorgen opleidingen, trainingen, actualiteitendagen en masterclasses binnen de volgende domeinen:

Sociaal domein	Publieks- en burgerzaken	Juridische zaken
Ruimtelijk domein	Finance & control	Ambtelijk vakmanschap

Wij bieden drie vormen van leren en ontwikkelen aan: klassikaal, e-learning en blended learning.

Onze opleidingsvisie – specialist in maatwerk

Als ambtenaar word je steeds opnieuw uitgedaagd om in te spelen op veranderingen: je bent nooit uitgeleerd. De MariënborgGroep ontwikkelt en verzorgt innovatieve cursussen en trainingen die aansluiten op jouw dagelijkse praktijk. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerktrajecten: graag denken wij met onze klanten mee om een antwoord op hun opleidingsvraag te bieden, een antwoord dat past in hun organisatie en dat het optimale leerrendement oplevert. De combinatie, van ons brede aanbod én onze speciale aandacht voor onze klanten, maakt de MariënborgGroep zo succesvol.



Kies voor erkende kwaliteit

Dit predicaat is een erkenning van de kwaliteit, continuïteit en bedrijfsgerichtheid van onze maatwerktrajecten. 100% van de ondervraagden geeft aan tevreden te zijn met het opleidingsprogramma, de docenten en de kwaliteit van de trainingen.



Praktijksituaties die vragen om een oplossing op maat

Met ruim 25 jaar ervaring binnen de (lokale) overheid kunnen we met trots zeggen dat we bij elke gemeente “in huis” zijn geweest. Laagdrempelig, daadkrachtig en met praktische hands-on oplossingen bieden wij maatwerk aan onze klanten. Onze adviespraktijk is gespecialiseerd in praktisch advies op elk domein met zichtbare focus en voordelen voor onze klanten.

Praktijkgericht

Kenmerkend voor ons aanbod is dat de trainingen en cursussen praktijkgericht zijn. Er is ruimte voor inbreng van eigen casussen. De combinatie tussen theorie en praktijk, de praktijkvoorbeelden en het gebruik van verschillende werkvormen maken onze trainingen interactief. We hebben een kwalitatief hoogstaande en gepassioneerde docentpool.

Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB)

Als erkende opleider van de NVVB ondersteunen wij gemeenten bij hun verantwoordelijkheden op het gebied van Burgerzaken en delen wij de ambitie om elke inwoner en ondernemer in Nederland een uitstekende dienstverlening te kunnen bieden.



Aantal cursisten per jaar 7500+	Samenwerking met gemeenten 340+	 /MariënborgGroep
---	---	--

